



PEMERINTAH KABUPATEN BULUNGAN
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH,
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

Jl. Jelarai Raya Telp. (0552) 21008 Ext.1121 Fax. (0552) 21017
TANJUNG SELOR

KEPUTUSAN

KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH,
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN KABUPATEN BULUNGAN

NOMOR 050/62.a/Bapp.Litbang.02 Tahun 2023

TENTANG

INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH, PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN TAHUN 2023-2026

KEPALA BAPPEDA LITBANG KABUPATEN BULUNGAN,

- Menimbang : a. bahwa salah satu upaya untuk meningkatkan akuntabilitas kinerja Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Bulungan adalah dengan menetapkan indikator kinerja utama sebagai dasar pengukuran keberhasilan pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis yang telah ditetapkan;
- b. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 3 Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di lingkungan Instansi Pemerintah, setiap Instansi Pemerintah wajib menetapkan indikator utama di lingkungan masing-masing;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b perlu menetapkan Keputusan Kepala Bappeda Litbang tentang Indikator Kinerja Utama Dan Indikator Kinerja Individu Badan Perencanaan Pembangunan

Daerah, Penelitian dan Pengembangan Tahun 2023-2026;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Perpanjangan Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9), Sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Tanah Laut, Daerah Tingkat II Tapin, dan Daerah Tingkat II Tabalong dengan Mengubah Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Perpanjangan Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 51, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2756);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
4. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah

(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 80);

5. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama di lingkungan Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/20/M.PAN/11/2009 tentang Petunjuk Penyusunan Indikator Kinerja Utama;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Bulungan Nomor 3 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) Kabupaten Bulungan Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Bulungan Tahun 2021 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bulungan Tahun 2021 Nomor 46);
8. Peraturan Bupati Bulungan Nomor 21 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Bulungan (Berita Daerah Kabupaten Bulungan Tahun 2022 Nomor 21);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU : Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Individu Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Bulungan 2023-2026, dengan rincian sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan Kepala Bappeda Litbang ini.

KEDUA : Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Individu sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU, merupakan acuan ukuran kinerja yang digunakan oleh Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Bulungan dalam menetapkan rencana kinerja tahunan, menyusun dokumen perjanjian kinerja, menyusun laporan akuntabilitas kinerja serta

melakukan evaluasi pencapaian kinerja sesuai dengan dokumen Rencana Strategis Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Bulungan Tahun 2023-2026.

KETIGA : Keputusan Kepala Bappeda Litbang ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Tanjung Selor
pada tanggal 19 Januari 2023

KEPALA BADAN,



IWAN SUGIYANTA

Tembusan Keputusan ini disampaikan kepada yang terhormat:

1. Inspektur Inspektorat Wilayah Kab. Bulungan.
2. Kabag Organisasi Setda Kab. Bulungan.
3. Arsip.



PEMERINTAH KABUPATEN BULUNGAN
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH,
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

Jl. Jelarai Raya Telp. (0552) 21008 Ext.1121 Fax. (0552) 21017
TANJUNG SELOR

LAMPIRAN I

KEPUTUSAN KEPALA BAPPEDA LITBANG
KABUPATEN BULUNGAN

NOMOR 050/ /Bapp.Litbang.02 Tahun 2023
TENTANG INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU BADAN
PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH,
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN TAHUN
2023-2026

1. Nama Unit Organisasi : Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Bulungan
2. Tugas : Membantu Bupati melaksanakan fungsi penunjang penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah di bidang perencanaan, serta bidang penelitian dan pengembangan
3. Fungsi :
 - a. penyusunan kebijakan teknis di bidang perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan Daerah, pemerintahan dan pembangunan manusia, perekonomian, SDA, infrastruktur dan kewilayahan serta penelitian dan pengembangan;
 - b. pelaksanaan tugas dukungan teknis di bidang perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan Daerah, pemerintahan dan pembangunan manusia, perekonomian, SDA, infrastruktur dan kewilayahan serta penelitian dan pengembangan;
 - c. pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis di bidang perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan Daerah, pemerintahan dan pembangunan manusia, perekonomian, SDA, infrastruktur dan kewilayahan serta penelitian dan pengembangan;

- d. pembinaan teknis penyelenggaraan fungsi-fungsi penunjang urusan pemerintahan Daerah di bidang perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan Daerah, pemerintahan dan pembangunan manusia, perekonomian, SDA, infrastruktur dan kewilayahan serta penelitian dan pengembangan;
- e. pelaksanaan administrasi Badan;
- f. pembinaan Kelompok Jabatan Fungsional;
- g. pembinaan pelaksanaan tugas UPTD; dan
- h. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

KEPALA BADAN,



IWAN SUGIYANTA

INDIKATOR KINERJA UTAMA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
TAHUN 2023-2026

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan/Formulasi Penghitungan	Alasan	Penanggungjawab
1	2	3	4	5	6
1.	Terwujudnya sinergitas perencanaan pembangunan Daerah	Tingkat Konsistensi Perencanaan Pembangunan Daerah	Jumlah Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Konsisten antara RPJMD, Renstra dan Renja	Penilaian Kinerja	Bappeda Litbang Kabupaten Bulungan
2.	Meningkatnya pencapaian program kegiatan pembangunan	Rata-rata Persentase Ketercapaian Sasaran Daerah	Jumlah persentase capaian indikator sasaran Daerah terhadap target tahun ke-n/jumlah indikator sasaran daerah	Penilaian Kinerja	Bappeda Litbang Kabupaten Bulungan
3.	Penelitian dan Pengembangan yang inovatif	Indeks Daya Saing Daerah	Indeks penilaian dari Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi (Kemristekdikti) melalui Badan Riset dan Inovasi Nasional (BRIN)	Penilaian Kinerja	Bappeda Litbang Kabupaten Bulungan
		Indeks Inovasi Daerah	Indeks Penilaian dari Kemendagri	Penilaian Kinerja	Bappeda Litbang Kabupaten Bulungan

LAMPIRAN II
KEPUTUSAN KEPALA BAPPEDA LITBANG KABUPATEN
BULUNGAN
NOMOR 050/ /Bapp.Litbang.02 Tahun 2023
TENTANG INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN INDIKATOR
KINERJA INDIVIDU BADAN PERENCANAAN
PEMBANGUNAN DAERAH, PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN TAHUN 2023-2026

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
TAHUN 2023-2026

1. Nama Jabatan: Kepala Bappeda Litbang

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Individu
1	2	3
1.	Terwujudnya sinergitas perencanaan pembangunan Daerah	Tingkat Konsistensi Perencanaan Pembangunan Daerah
2.	Meningkatnya pencapaian program kegiatan pembangunan	Rata-rata Persentase Ketercapaian Sasaran Daerah
3.	Penelitian dan pengembangan yang inovatif	Indeks Daya Saing Daerah
		Indeks Inovasi Daerah

2. Nama Jabatan: Sekretaris Bappeda Litbang

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Individu
1	2	3
1.	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase penatausahaan keuangan dan pencapaian kinerja program yang mendukung pelaksanaan tupoksi OPD Persentase pelanggaran disiplin aparatur Cakupan pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran Capaian ketersediaan sarana dan prasarana kondisi baik
2.	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan dan keuangan	Jumlah dokumen rencana kerja kesekretariatan tahun 2023
3.	Meningkatnya kinerja aparatur	Pembinaan dan pengawasan kinerja aparatur

3. Nama Jabatan: Kabid Penelitian dan Pengembangan

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Individu
1	2	3
1.	Meningkatnya kesesuaian dokumen litbang dengan kebutuhan perencanaan	Persentase tingkat kesesuaian dokumen litbang dengan kebutuhan perencanaan
2.	Terwujudnya penelitian bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan	Jumlah penelitian bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan

3.	Terwujudnya penelitian bidang ekonomi dan pembangunan di Kabupaten Bulungan	Jumlah penelitian bidang ekonomi dan pembangunan
4.	Terwujudnya inovasi dan teknologi yang meningkat di Kabupaten Bulungan	Jumlah inovasi dan teknologi di Kabupaten Bulungan
5.	Terlaksananya tugas-tugas lain sesuai petunjuk atasan	Jumlah kegiatan/laporan yang dilaksanakan berdasarkan disposisi atasan
6.	Terlaksananya kegiatan pembinaan dan pengawasan kinerja terhadap bawahan	Meningkatnya kinerja aparatur

4. Nama Jabatan: Kabid Pemerintahan dan Pembangunan Manusia

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Individu
1	2	3
1.	Meningkatnya kesesuaian dokumen perencanaan sektoral dan hasil evaluasinya	Persentase tingkat kesesuaian dokumen perencanaan sektoral dan evaluasinya
2.	Meningkatnya kinerja aparatur	Penilaian kinerja bawahan

5. Nama Jabatan: Kabid Perekonomian, SDA, Infrastruktur dan Kewilayahan

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Individu
1	2	3
1.	Tersedianya dokumen bidang Perekonomian dan SDA (Sumber Daya Alam)	Jumlah dokumen bidang Perekonomian dan SDA (Sumber Daya Alam)
2.	Tersedianya dokumen bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	Jumlah dokumen perencanaan bidang Infrastruktur dan Kewilayahan

6. Nama Jabatan: Kabid Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Individu
1	2	3
1.	Meningkatnya kesesuaian dokumen perencanaan dan kebutuhan data	Persentase tingkat kesesuaian dokumen perencanaan dan kebutuhan data perencanaan
2.	Terwujudnya dokumen perencanaan yang selaras dan tepat waktu	Jumlah dokumen perencanaan yang selaras dan tepat waktu
3.	Tersedianya dokumen data dan informasi untuk perencanaan pembangunan daerah	Jumlah dokumen data dan informasi untuk perencanaan pembangunan daerah
4.	Tersedianya data laporan Bankeu/APBN dan DAK	Jumlah dokumen laporan pelaksanaan kegiatan sumber dana DAK, Bankeu Provinsi dan APBN di Kabupaten Bulungan
5.	Meningkatnya kinerja aparatur	Penilaian kinerja bawahan

7. Nama Jabatan: Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Individu
1	2	3
1.	Meningkatnya kualitas dokumen SPP dan SPM UP/GU/TU/LS	Jumlah dokumen SPP dan SPM UP/GU/TU/LS yang sesuai dengan peraturan keuangan daerah
2.	Meningkatnya kualitas dokumen laporan pertanggungjawaban	Jumlah dokumen laporan pertanggungjawaban yang sesuai dengan peraturan keuangan daerah
3.	Meningkatnya kualitas dokumen perincian obyek SPM	Jumlah dokumen perincian obyek SPM yang sesuai dengan peraturan keuangan daerah
4.	Meningkatnya kualitas dokumen PPN dan PPh	Jumlah dokumen PPN dan PPh yang sesuai dengan peraturan keuangan daerah
5.	Meningkatnya penatausahaan akuntansi Bappeda	Jumlah laporan penatausahaan akuntansi yang sesuai dengan peraturan keuangan daerah
6.	Meningkatnya kualitas Renja, LKJIP dan PK, IKU PD, Rencana Aksi	Jumlah laporan Renja, LKjIP dan PK, IKU PD, Rencana Aksi yang sesuai dengan kinerja
7.	Meningkatnya kualitas RKA dan DPA	Jumlah dokumen RKA dan DPA yang sudah sinergi dengan dokumen perencanaan
8.	Meningkatnya Kinerja Aparatur	Pembinaan dan pengawasan kinerja aparatur

8. Nama Jabatan: Kasubbag Umum dan Kepegawaian

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Individu
1	2	3
1.	Meningkatnya pengelolaan dan pelayanan administrasi perkantoran	Rencana kerja dan anggaran Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Jumlah surat keluar/masuk diterima, dan didisposisi oleh pimpinan lalu didistribusikan ke masing-masing bidang Jumlah dokumen kearsipan pegawai Bappeda Litbang Terlaksananya kegiatan humas dan protokol Terlaksananya pengelola administrasi sarana dan prasarana perkantoran
2.	Meningkatnya penyediaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana	Jumlah laporan pengelola administrasi barang Jumlah laporan administrasi kepegawaian
3.	Terwujudnya tertib administrasi pembinaan dan pengelolaan kepegawaian	Pembinaan dan pengawasan Aparatur Sipil Negara
4.	Meningkatnya SDM Aparatur Sipil Negara yang berkualitas	Jumlah Aparatur Sipil Negara yang mengikuti diklat

9. Nama Jabatan: Bendahara Pengeluaran

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Individu
1	2	3
1.	Meningkatnya kualitas penatausahaan keuangan Bappeda Litbang	Jumlah dokumen penatausahaan keuangan Bendahara
		Jumlah dokumen SPP UP/GU/LS yang akan diverifikasi oleh PPK
		Jumlah kartu kendali permintaan pembayaran setiap kegiatan
2.	Meningkatnya kualitas dokumen pertanggungjawaban	Jumlah dokumen pertanggungjawaban pengeluaran
		Pelaksanaan pembayaran dan pencatatan dalam pembukuan

10. Nama Jabatan: Perencana Ahli Muda

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Individu
1	2	3
1.	Tersedianya data laporan bidang pembangunan manusia	Jumlah laporan konvergensi percepatan penurunan stunting Kabupaten Bulungan
		Jumlah laporan pencapaian target tujuan pembangunan berkelanjutan Kabupaten Bulungan

		Jumlah laporan penanggulangan kemiskinan Kabupaten Bulungan
		Jumlah laporan pelaksanaan GERMAS Kabupaten Bulungan
		Jumlah laporan pelaksanaan Kabupaten Layak Anak Kabupaten Bulungan
2.	Tersedianya dokumen bidang pemerintahan	Jumlah dokumen laporan RANHAM
		Jumlah dokumen Kajian Pembangunan Perguruan Tinggi Kabupaten Bulungan
3.	Tersedianya dokumen bidang infrastruktur dan kewilayahan	Jumlah dokumen perencanaan bidang infrastruktur dan kewilayahan
4.	Tersedianya dokumen TAKE Bulungan Hijau Kabupaten Bulungan	Jumlah dokumen TAKE Bulungan Hijau bidang Perekonomian dan SDA (Sumber Daya Alam)
5.	Tersedianya data SIPD	Jumlah data laporan SIPD
6.	Tersedianya data dan informasi pembangunan daerah	Jumlah jenis buku data pembangunan Kabupaten Bulungan
7.	Tersedianya data evaluasi pembangunan daerah yang didanai APBN/DAK dan Bankeu Provinsi	Jumlah laporan Evaluasi RKPD, laporan kegiatan sumber dana DAK/APBN dan Bankeu, laporan realisasi APBD, laporan Rakordal DAK/APBN dan Bankeu

11. Nama Jabatan: Analis Perencanaan

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Individu
1	2	3
1.	Tersedianya dokumen bidang pemerintahan	Menghimpun dokumen rencana kerja sub bidang perencanaan
2.		Menyiapkan bahan penyusunan laporan RANHAM
3.		Menginventarisir SK Tim penginputan RANHAM dan TIM Perencana Pengawas Swakelola
4.		Menghimpun data RANHAM

12. Nama Jabatan: Analis Kebijakan Ahli Muda

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Individu
1	2	3
1.	Tersedianya rencana kerja yang sesuai dengan peraturan yang berlaku	Jumlah dokumen rencana kerja analis Kebijakan Ahli Muda sebagai pedoman pelaksanaan tugas
2.	Terlaksananya kegiatan swakelola dengan Instansi Pemerintah lainnya dalam rangka Rencana Aksi Inovasi Daerah	Jumlah dokumen rencana aksi Inovasi Daerah

3.	Terlaksananya kegiatan swakelola dengan instansi pemerintah lainnya dalam rangka penelitian bidang penyelenggaraan pemerintahan dan pengkajian peraturan	Jumlah dokumen penelitian penyelenggaraan bidang pemerintahan dan pengkajian peraturan
4.	Terlaksananya kegiatan swakelola dengan instansi pemerintah lainnya dalam rangka penelitian bidang ekonomi dan pembangunan di Kabupaten Bulungan	Jumlah dokumen penelitian penyelenggaraan bidang ekonomi dan pembangunan di Kabupaten Bulungan
5.	Meningkatnya kualitas administrasi perkantoran	Jumlah berkas disposisi terhadap surat-surat masuk bidang Analisis Kebijakan Ahli Muda
		Jumlah konsep surat balasan berkaitan dengan surat-surat masuk
		Jumlah konsep surat dalam kegiatan
6.	Meningkatnya kinerja aparatur	Pelaksanaan tugas tambahan yang diberikan atasan
		Pembinaan dan pengawasan Kinerja Aparatur Pelaksana
7.	Kesesuaian kegiatan dalam RKA dengan dokumen rencana kerja OPD	Asistensi rencana kerja dan anggaran Organisasi Perangkat Daerah dalam APBD Murni dan Perubahan

13. Nama Jabatan: Analis Program Pembangunan

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Individu
1	2	3
1.	Tersedianya rencana kerja yang sesuai dengan peraturan yang berlaku	Menyiapkan bahan dokumen rencana kerja analis program pembangunan sebagai pedoman pelaksanaan tugas
2.	Terlaksananya kegiatan swakelola dengan instansi pemerintah lainnya dalam rangka rencana aksi inovasi daerah	Menyiapkan kelengkapan dan bahan dokumen rencana aksi inovasi daerah
3.	Terlaksananya kegiatan swakelola dengan instansi pemerintah lainnya dalam rangka penelitian bidang penyelenggaraan pemerintahan dan pengkajian peraturan	Menyiapkan bahan dalam penyusunan dokumen penelitian penyelenggaraan bidang pemerintahan dan pengkajian peraturan
4.	Terlaksananya kegiatan swakelola dengan instansi pemerintah lainnya dalam rangka penelitian bidang ekonomi dan pembangunan di Kabupaten Bulungan	Menyiapkan bahan dokumen penelitian penyelenggaraan bidang ekonomi dan pembangunan di Kabupaten Bulungan
5.	Meningkatnya kualitas administrasi perkantoran	<p>Menerima dan mengarsipkan berkas disposisi terhadap surat-surat masuk bidang</p> <p>Mengetik konsep surat balasan berkaitan dengan surat-surat masuk</p> <p>Mengumpulkan dan mengarsipkan semua konsep surat dalam kegiatan</p>
6.	Tersedianya laporan perkembangan kegiatan	Pelaksanaan tugas tambahan yang diberikan atasan

14. Nama Jabatan: Analis Perencanaan Anggaran

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Individu
1	2	3
1.	Terlaksananya musrenbang tingkat kecamatan dan kabupaten	Menyiapkan bahan pelaksanaan musrenbang tingkat kecamatan
		Menyiapkan bahan pelaksanaan Forum Perangkat Daerah
		Menyiapkan bahan pelaksanaan musrenbang tingkat Kabupaten
		Menghimpun hasil Musrenbang tingkat kecamatan
2.	Tersedianya dokumen perencanaan tahunan dan usulan bantuan keuangan	Menyiapkan bahan dalam penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD) dan perubahan RKPD
		Menyiapkan bahan usulan program/kegiatan yang bersumber dana APBN dan APBD Provinsi (usulan DAK Fisik, Usulan APBN dan usulan Bankeu Provinsi)
		Meyiapkan bahan review Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD)
		Meyiapkan bahan dalam penyusunan Rancangan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD)
3.	Tersedianya data SIPD dan KRISNA DAK	Mendampingi operator Desa dan Kecamatan dalam melakukan penginputan usulan di aplikasi SIPD

		Menghimpun dan mengklasifikasi usulan Desa dan Kecamatan yang diinput dalam aplikasi SIPD
		Mendampingi operator OPD dalam melakukan penginputan usulan di aplikasi KRISNA DAK
		Menghimpun dan mengklasifikasi usulan OPD yang diinput dalam aplikasi KRISNA DAK
4.	Tersusunnya laporan realisasi fisik dan keuangan	Mengumpulkan bahan laporan realisasi fisik dan keuangan bulanan kegiatan yang bersumber dari APBD
		Membuat laporan realisasi fisik dan keuangan kegiatan yang bersumber dari dana APBD
		Menghimpun dan mengklasifikasi laporan fisik dan keuangan OPD pada aplikasi e-monev RKPD, sebagai bahan laporan ke provinsi

15. Nama Jabatan: Pengadministrasi Perencanaan dan Program

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Individu
1	2	3
1.	Terlaksananya Musrenbang tingkat Kecamatan dan Kabupaten	Mencatat, menghimpun dan menatausahakan bahan pelaksanaan Musrenbang tingkat Kecamatan
		Mencatat, menghimpun dan menatausahakan bahan pelaksanaan Forum Perangkat Daerah

		Mencatat, menghimpun dan menatausahakan bahan pelaksanaan Musrenbang tingkat Kabupaten
		Mencatat, menghimpun dan menatausahakan hasil Musrenbang tingkat Kecamatan
2.	Tersedianya dokumen perencanaan tahunan dan usulan bantuan keuangan	Mencatat, menghimpun dan menatausahakan dalam penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD) dan Perubahan RKPD
		Mencatat, menghimpun dan menatausahakan bahan usulan program/kegiatan yang bersumber dana APBN dan APBD Provinsi (Usulan DAK Fisik, Usulan APBN, dan usulan Bankeu Provinsi)
		Mencatat, menghimpun dan menatausahakan bahan Review Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD)
		Mencatat, menghimpun dan menatausahakan bahan dalam penyusunan Rancangan Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD)
3.	Tersedianya data SIPD	Mendampingi operator desa dan kecamatan dalam melakukan penginputan usulan di aplikasi SIPD

		Mencatat, menghimpun dan menatausahakan, mengklasifikasi usulan desa dan kecamatan yang diinput dalam aplikasi SIPD
4.	Meningkatnya kualitas administrasi perkantoran	Mencatat, menghimpun dan menatausahakan surat masuk dan surat keluar
5.	Meningkatnya kualitas perencanaan sub bidang pembangunan manusia	Jumlah bahan Rencana Kerja Bidang Pembangunan Manusia berdasarkan sumber data sebagai pedoman pelaksanaan tugas tahun 2023
6.	Meningkatnya kualitas perencanaan penanggulangan kemiskinan, percepatan penanggulangan stunting dan pencapaian target tujuan pembangunan berkelanjutan	Jumlah laporan Program Rencana Penanggulangan Kemiskinan, Percepatan Penanggulangan Stunting dan Pencapaian target tujuan pembangunan berkelanjutan Kabupaten Bulungan
7.	Meningkatnya Kinerja Aparatur	Jumlah Laporan pelaksanaan tugas berdasarkan hasil kerja

16. Nama Jabatan: Pengadministrasi Umum Sarana dan Prasarana

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Individu
1	2	3
1.	Membuat surat usul perbaikan sarana dan prasarana kantor	Jumlah surat usul perbaikan sarana dan prasarana kantor

2.	Mengetik dan mendistribusikan surat dinas yang sudah didisposisi Pimpinan	Jumlah surat yang diketik dan mendistribusikan surat dinas yang sudah ditandatangani Pimpinan
3.	Mengetik surat pengantar dokumen dan laporan	Jumlah surat pengantar dokumen dan laporan
4.	Mengetik dan mengarsipkan surat keputusan	Jumlah surat keputusan yang diarsipkan
5.	Membantu persiapan pelaksanaan rapat	Jumlah persiapan pelaksanaan rapat

17. Nama Jabatan: Pengadministrasi Umum

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Individu
1	2	3
1.	Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran	Menerima, mencatat, menyortir dan mengarsipkan Surat Masuk dan Surat Keluar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar terinventarisir dengan baik
		Membuat daftar kebutuhan anggaran bagian umum
2.	Meningkatnya pengelolaan administrasi kepegawaian	Menyiapkan bahan penyusunan DUK, Anjab ABK dan SKP ASN
		Menyiapkan bahan penyusunan kenaikan pangkat ASN, bahan usulan cuti, Karpeg, Karsu/Karis, Taspen
3.	Meningkatnya Disiplin Aparatur	Menyiapkan dan merekap Absensi kehadiran ASN

18. Nama Jabatan: Analis Perekonomian

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Individu
1	2	3
1.	Melaksanakan tugas-tugas lain sesuai petunjuk dan perintah atasan	Jumlah dokumen

19. Nama Jabatan: Pengadministrasi Sistem Informasi Pengendalian Pembangunan

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Individu
1	2	3
1.	Meningkatnya kualitas administrasi perkantoran	Mencatat, menghimpun dan menatausahakan penyusunan rencana kegiatan dan anggaran bidang perencanaan dan pendanaan berdasarkan sumber data sebagai pedoman pelaksanaan tugas
2.	Penyusunan Dokumen Perencanaan	Mencatat, menghimpun dan menginventarisir data kegiatan penyusunan rencana kerja pemerintah daerah (RKPD) TA 2023 Mencatat, menghimpun dan menginventarisir data kegiatan penyusunan KUA dan PPAS Kab. Bulungan TA 2023

		Mencatat, menghimpun dan menginventarisir data kegiatan penyusunan rencana kerja pemerintah daerah (RKPD) perubahan TA 2022
3.	Pelaksanaan Musrenbang di Tingkat Kecamatan dan Kabupaten	Mencatat, menghimpun dan menginventarisir data kegiatan penyusunan KUA dan PPAS perubahan Kab. Bulungan TA 2022
4.	Perencanaan Pembangunan Daerah Melalui Teknologi Informasi	Mencatat dan menghimpun serta menatausahakan penyusunan rencana kegiatan dan anggaran bidang penelitian dan pengembangan berdasarkan sumber data sebagai pedoman pelaksanaan tugas
		Mencatat, menghimpun dan menginventarisir usulan desa dan kecamatan yang diinput dalam aplikasi SIPD

20. Nama Jabatan: Bendahara Gaji/Pengadministrasi Keuangan

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Individu
1	2	3
1.	Meningkatnya kualitas dokumen SPP dan SPM UP/GU/TU/LS	Jumlah laporan dokumen SPP dan SPM UP/GU/TU/LS yang sesuai dengan peraturan keuangan daerah
2.	Meningkatnya kualitas penatausahaan keuangan Bappeda Litbang	Pelaksanaan pembayaran honorarium dan pemotongan pajak

		Jumlah dokumen rekening koran selama satu tahun anggaran
3.	Meningkatnya kualitas dokumen PPN dan PPh	Jumlah dokumen PPh yang sesuai dengan peraturan keuangan daerah
		Jumlah laporan SPT Masa Bendahara Bulanan, Triwulan dan Tahunan
		Jumlah dokumen Surat Setoran Pajak (SSP)

KEPALA BADAN,



IWAN SUGIYANTA